

Guía rápida Equipo AH59M





Control de Accesos - Control de Asistencia - Sistemas de Control Control de Rondas - Biometría - Molinetes Barreras - Detectores de Metales - CCTV - Intercomunicadores



San Martín 663, CABA (C1004AAM)
San Martín 663, CABA (C1004AAM)
San Martín 663, CABA (C1004AAM)



1 Partes del Equipo



2 Montaje del Equipo

Antes de la instalación, chequee que la alimentación este disponible

- 1- Marque los orificios en la pared y verifique la posición de instalación
- 2- Perfore los orificios de acuerdo a lo marcado
- 3- Fije el soporte a la pared
- 4- Monte el equipo en el soporte y fíjelo con los tornillos.





Guía rápida



3 Alta Administrador



- 1- Ingrese al Menú → Register → Admin → New Reg. Presionar OK, seleccionar la opción con la cual se quiere dar de alta el Administrador (Huella, Tarjeta, contraseña)
 - a. Registrar con Huella, una vez selecciona esta opción el equipo nos pedirá el Id de la persona. Ingresamos por Ej 001. Presionamos OK, y nos va a solicitar que coloquemos el dedo a enrollar, este debe ponerse 3 veces para que tome la muestra de la huella. Si presionamos OK, nos permitirá cargar otro dedo y asi sucesivamente. Si presionamos ESC. Guardara lo que ya hallamos cargado.
 - b. Registrar con Tarjeta, una vez selecciona esta opción el equipo nos pedirá el Id de la persona. Ingresamos por Ej 001. Presionamos **OK**, y nos va a solicitar que acerquemos la tarjeta.
 - c. Registrar con contraseña, una vez selecciona esta opción el equipo nos pedirá el Id de la persona. Ingresamos por Ej 001. Presionamos **OK**, y nos va a solicitar que coloquemos una contraseña, ponemos la que deseamos y nos pedirá la confirmación de la misma.
- 2- Los super usuarios tienen menos permisos que un administrador solo pueden enrolar, descargar a USB y configurar comunicación. La inscripción de la misma es la igual que el usuario normal Para inscribir súper usuarios, debe haber al menos uno administrador. El funcionamiento del super usuario en la huella digital / tarjeta La máquina ha sido registrada en la máquina.

Nota: una vez que cargamos un administrador este será el único que puede acceder al menú, se recomienda cargar mas de un administrador o bien cargar uno con contraseña.-



Guía rápida



4 Alta Usuario



- Ingrese al Menú → Register → User → New Reg. Presionar OK, seleccionar la opción con la cual se quiere dar de alta el Administrador (Huella, Tarjeta, contraseña)
 - a. Registrar con Huella, una vez selecciona esta opción el equipo nos pedirá el Id de la persona. Ingresamos por Ej 001. Presionamos OK, y nos va a solicitar que coloquemos el dedo a enrollar, este debe ponerse 3 veces para que tome la muestra de la huella. Si presionamos OK, nos permitirá cargar otro dedo y asi sucesivamente. Si presionamos ESC. Guardara lo que ya hallamos cargado.
 - b. Registrar con Tarjeta, una vez selecciona esta opción el equipo nos pedirá el Id de la persona. Ingresamos por Ej 001. Presionamos **OK**, y nos va a solicitar que acerquemos la tarjeta.
 - c. Registrar con Password, una vez selecciona esta opción el equipo nos pedirá el Id de la persona. Ingresamos por Ej 001. Presionamos **OK**, y nos va a solicitar que coloquemos una contraseña, ponemos la que deseamos y nos pedirá la confirmación de la misma.

5 Eliminar Usuarios



1- Borrar un Usuario

 Ingrese al Menú → Delete → Delete. Presionar OK, y nos pedirá el ld de la persona que queremos borrar. Presionamos OK, y nos va a preguntar si estamos seguros, presionamos OK nuevamente

2- Borrar Todos los Usuarios

 Ingrese al Menú → Delete → Delete all User, presionamos OK, y nos pedirá la contraseña pondremos: 123456



Guía rápida



6 Configuración Comunicación



1 Ingrese al **Menur** → **Set Comr** → **Ethernet** → **IP Address**. Presionar **O**K, ingresamos la IP, y vamos presionando **OK**, para pasas de un campo a otro en la carga de la dirección.

Ejemplo de configuración direcciones IP.





IP ADRESS: 192.168.1.224 Subnet mask: 255.255.255.0 Default gateway: 192.168.1.1

IP ADRESS: 192.168.1.100 Subnet mask: 255.255.255.0 Default gateway: 192.168.1.1

8 Configurar Fecha y Hora

Ingrese al Menu presionando Menu → Advance. → Set Date Time

Presionamos **OK**, va a empezar a titilar el dato a modificar, con las fechas arriba y abajo modificamos el valor, Presionamos OK para cambiar al siguiente, una vez modificados los datos presionamos la tecla **ESC.**







9 Diagrama de conexionado







10 Consultas Frecuentes

1. Lento o no reconoce la huella digital

- Asegúrese de colocar el dedo en el medio del sensor de huellas, verifique si hay lesiones en el dedo
- Compruebe si hay suciedad o humedad en el sensor de huellas digitales, luego límpielo e intente verificar nuevamente
- · Si el dedo está demasiado seco, respire un poco de aire e intente nuevamente

2. Falla de conexión entre el programa y el equipo

 Verifique el Id del Equipos tanto en la PC como en el Equipo, realice un Ping a la dirección IP del Equipo. Un vez confirmado el Id del Equipo y la respuesta del Ping. Pruebe nuevamente con el programa

3. Sin registro en el registro original del software

• verifique si hay una identificación de registro de empleado correspondiente, en la información del empleado y la fecha de ingreso. luego recopilan todos los datos nuevamente.









Control de Accesos - Control de Asistencia - Sistemas de Control Control de Rondas - Biometría - Molinetes Barreras - Detectores de Metales - CCTV - Intercomunicadores



+54911-6954-1023 cronos.com.ar
(5411) 4312-3061 San Martín 663, CABA (C1004AAM) Bs. As. - Argentina